



PAVIRTINTA  
AB „Kauno energija“ valdybos  
2018 m. gruodžio 10 d.  
sprendimu Nr. 2018-30-2

## **AB „KAUNO ENERGIJA“ PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. AB „Kauno energija“ (toliau – Bendrovė) paramos teikimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato svarbiausius paramos teikimo principus, aiškius ir skaidrius remiamų projektų bei veiklų atrankos kriterijus, esminius reikalavimus teikiamos paramos skaidrumui ir viešumui, paraiškų teikimo bei nagrinėjimo, paramos skyrimo tvarką ir sąlygas, tiek kiek ji atitinka Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau – LPI) bei kitus teisės aktus.

2. Tvarka taikoma Bendrovei, jos valdymo organams, darbuotojams, taip pat paramos gavėjams.

3. Bendrovė siekia paramos skaidrumo ir tvarumo, įgyvendinant visuomenei naudingus tikslus.

4. Prisidedama prie visuomenei ar vietos bendruomenei svarbių tikslų įgyvendinimo, Bendrovė skatina darbuotojų savanorišką, neatlygintą įsitraukimą į tokio pobūdžio veiklą.

### **II. PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI IR KRYPTYS**

5. Bendrovė, teikdama paramą, vadovaujasi šiais principais:

5.1. Atitikties veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, puoselėjamą socialinę atsakomybę bei vertybes ir paramos skyrimo kriterijus.

5.2. Skaidrumo ir nešališkumo – visas paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų skirti paramą procesas turi būti atliekamas laikantis aukščiausių skaidrumo ir nešališkumo standartų. Tais atvejais, kai paramos paraiškos vertinimas kelia arba gali sukelti interesų konfliktą, paramos paraiškos vertinimo procese dalyvaujantis asmuo (paramos paraiškos vertinimui paskirtas atsakingas Bendrovės darbuotojas ir (ar) Bendrovės kolegialaus organo narys, dalyvaujantis priimant sprendimą skirti paramą, toliau – Darbuotojas) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo. Sprendimai nusišalinti pažymimi svarstymą fiksuojančiuose dokumentuose.

5.3. Bendrovės paramai skiriama pelno dalis nustatoma kasmet eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime, šiai sumai sudarant rezervą, atsižvelgiant į ataskaitinių metų pasiektą pelną ir įgyvendinamus projektus.

6. Parama skiriama visuomenei naudingais tikslais šioms kryptims:

6.1. Plėtoti bendradarbiavimą su bendruomenėmis, kurių artimoje aplinkoje Bendrovė vykdo savo veiklą ir (arba) įgyvendina Projektus.

6.2. Švietimo ir mokslo veikloms, glaudžiai susijusioms su Bendrovės veikla.

6.3. Paremiant ir prisijungiant prie veiklų, į kurias darbuotojai savanoriškai neatlygintinai įsitraukia, siekdami visuomenei ar vietos bendruomenei svarbių tikslų, susijusių su aplinkos apsauga, kultūra, socialine rūpyba, švietimu susijusiais projektais, įgyvendinimo.

6.4. Kultūros, religinių ir etninių vertybių puoselėjimui.

6.5. Prisidedama prie miesto ar rajono, kuriame Bendrovė vykdo veiklą, vystymosi bei modernizacijos ar yra reikšminga valstybės mastu.

7. Parama neskiriama, o paskirta parama negali būti naudojama:

7.1. Politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti (nei tiesiogiai, nei netiesiogiai – per kitus juridinius ar fizinius asmenis).

7.2. Politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

7.3. Politikų ar politikų artimų asmenų įsteigtiems labdaros ir paramos fondams.

7.4. Paramos gavėjams, kurių tikslai yra nesuderinami su Bendrovės tikslais, puoselėjama socialine atsakomybe bei vertybėmis arba nustatytomis Paramos teikimo kryptimis.

7.5. Paramos gavėjams, kurie netinkamai įgyvendino ar yra pažeidę anksčiau su Bendrove sudarytą Paramos teikimo sutartį.

7.6. Paramos gavėjams, kurie nėra nepriekaištingos reputacijos (9.3.3 p.) ar yra Bendrovės skolininkai.

7.7. Kaip parama gautos lėšos ir kitas turtas negali būti perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos gavėjas.

### **III. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI IR PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI**

8. Paramos gavėjais gali būti tik asmenys:

8.1. Atitinkantys visus LPI ir kituose norminiuose bei Bendrovės vidaus teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

8.2. Kurių vykdoma veikla, projektai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinę atsakomybę ir vertybes bei Tvarkos 6 punkte nustatytus reikalavimus.

8.3. Kurių vykdoma veikla prisidedama prie Bendrovės strategijoje numatytos Bendrovės vizijos, misijos, strateginių veiklos krypčių ir tikslų įgyvendinimo (išskyrus paramą, skiriamą 6.4, 6.5 punktuose nustatytiems tikslams).

9. Bendrovės parama gali būti skiriama tik pagal motyvuotus paramos gavėjų prašymus (toliau – Prašymas), atitinkančias Tvarkoje nustatytus ir iš anksto viešai paskelbtus paramos skyrimo kriterijus. Skiriant paramą turi būti įvertinti kriterijai, apibūdinantys:

9.1. remiamą projektą:

9.1.1. atitiktį Tvarkos 6 punkto reikalavimams, Bendrovės strategijai, joje numatyta Bendrovės misijai, vizijai, veiklos strateginėms kryptims ir tikslams, vertybėms;

9.1.2. aktualumą ir išliekamąją vertę regionų bendruomenėms, ilgalaikio bendradarbiavimo su tokioms bendruomenėmis kūrimą;

9.2. planuojamų pasiekti tikslų ir rezultatų aiškumą, realumą, įgyvendinimo etapų apibrėžtumą ir terminų konkretumą.

9.3. Pareiškėjo:

9.3.1. patirtį sėkmingai įgyvendinant panašius projektus;

9.3.2. pajėgumą tinkamai įvykdyti paramos projektą (ar turi žmogiškuosius išteklius, kitas priemones);

9.3.3. viešai prieinamą informaciją apie Pareiškėjo reputaciją. Pareiškėjo reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie Pareiškėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų) neteisėtą (nusikalstamos veikos bei kiti teisės pažeidimai) ir visuotinai priimtinių moralės normų neatitinkančią veiklą (įskaitant ir viešai paskelbtus įtarimus dėl jų).

### **IV. PRAŠYMŲ SKIRTI PARAMĄ TEIKIMO BEI NAGRINĖJIMO TVARKA**

10. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo pateikti prašymą paramai gauti, pateikdamas užpildytą rekomenduojamos formos Prašymą arba laisvos formos prašymą, kuriame nurodomi Tvarkos 11 punkte nurodyti duomenys ir pateikti ją Bendrovei. Rekomenduojama Prašymo forma skelbiama Bendrovės interneto svetainėje.

11. Bendrovei teikiamame Prašyme ar laisvos formos prašyme skirti paramą turi būti nurodyta:

11.1. Pareiškėjo pavadinimas, teisinė veiklos forma, juridinio asmens kodas, adresas.

11.2. Prašoma paramos suma.

11.3. Informacija apie veiklą / projektą, kuriai prašoma parama, nurodant tikslus, kurių siekiama įgyvendinant veiklą ar projektą, įgyvendinimo terminus, laukiamus rezultatus bei galimą naudą Bendrovei (jeigu tokia bus).

12. Bendrovė turi teisę prašyti ir kitos informacijos, siekdama įvertinti Pareiškėjo prašomos paramos atitikimą Tvarroje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.

13. Bendrovėje gautas Prašymas perduodamas nagrinėti Bendrovės generalinio direktoriaus sudarytai paramos skyrimo komisijai (toliau – Komisija), kuri išnagrinėja Prašymą, patikrina ar nurodyti visi reikalingi duomenys, prireikus Pareiškėjo pareikalauja pateikti papildomus duomenis ar dokumentus, įvertina Prašymo ir prašomos paramos atitikimą Tvarroje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintiems kriterijams.

14. Įvertinusi Prašymą Komisija, pateikia savo motyvuotą siūlymą (aiškinamąjį raštą) dėl paramos skyrimo / neskyrimo Bendrovės valdybai.

15. Sprendimą dėl paramos skyrimo priima Bendrovės valdyba.

16. Priėmus sprendimą dėl paramos skyrimo ar atsisakymo jį skirti, vienas iš Komisijos narių per 5 (penkis) darbo dienas apie priimtą sprendimą informuoja Pareiškėją.

17. Pareiškėjo Prašymo pateikimas dėl paramos skyrimo yra niekaip neįpareigojantis Bendrovės jį skirti. Bendrovė turi teisę nepateikti Pareiškėjui jokių motyvų ar paaiškinimų, kodėl parama nebuvo jam skirta.

18. Nesant lėšų paramai (visuotiniam akcininkų susirinkimui jų nepaskyrus) ar jas išnaudojus, Pareiškėjų Prašymai dėl paramos skyrimo atmetami, neteikiant jų nagrinėti Valdybai ir apie tai informuojant Pareiškėjus per 5 (penkis) darbo dienas nuo Prašymo gavimo.

## V. PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

19. Visa Bendrovės teikiama parama įforminama paramos sutartimis, kurias pasirašo Bendrovės vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

20. Sutartyje su paramos gavėju turi būti nustatyta paramos panaudojimo tvarka ir įsipareigojimai panaudoti paramą tik sutartyje nurodytiems tikslams realizuoti, reikalavimai kada ir kaip Paramos gavėjas turės pateikti informaciją apie paremtą įgyvendinamą paramos projektą, jeigu paramos projektas trunka ilgiau nei 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių, arba apie įgyvendintą projektą, jeigu paramos projektas trunka iki 12 (dvylikos) kalendorinių mėnesių, bei atsakomybė už netinkamą paramos panaudojimą bei kitos teisės aktų numatytos būtinos nuostatos.

21. Paramos gavėjas, kuriam yra skirta parama, privalo pateikti Bendrovei lėšų panaudojimo finansinę ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą, paramos objekto tikslų įgyvendinimą, visų paramos objektui surinktų paramos lėšų sumą. Taip pat privalo viešai skelbti informaciją apie Bendrovės suteiktą paramą ir paramos panaudojimą savo interneto svetainėje.

22. Bendrovė apie suteiktą paramą teikia informaciją kontroliuojančioms institucijoms LPĮ nustatyta tvarka.

## VI. VIEŠUMAS

23. Bendrovė, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo paramos (paramos dalies) suteikimo, internetiniame puslapyje [www.kaunoenergija.lt](http://www.kaunoenergija.lt) viešai skelbia tokią informaciją apie suteiktą paramą:

23.1. Paramos gavėją (gavėjus).

23.2. Paramos tikslą.

23.3. Paramos sumą.

23.4. Paramos teikimo laikotarpį.

24. Bendrovė taip pat viešai skelbia:

24.1. Paramos teikimo tvarką ir paramos prašymus nagrinėjančius asmenis.

24.2. Prašymo paramai gauti rekomenduojamą formą.

24.3. Sprendimus dėl paramos skyrimo.

24.4. Informaciją apie suteiktos paramos panaudojimą, paramos gavėjų veiklą, siekiant paramos projektų tikslų, įskaitant, bet neapsiribojant, nuorodomis į paramos gavėjų interneto svetaines ar kitus informacijos šaltinius, kur paskelbta informacija apie konkretų paramos projektą.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Tvarka gali būti keičiama, papildoma ir (ar) pripažįstama netekusia galios Bendrovės valdybos sprendimu.

26. Pasikeitusiomis imperatyviomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

27. Bendrovės vyr. buhalteris atsakingas už LPI 11 straipsnio nuostatų, susijusių su suteiktos paramos apskaita, įgyvendinimą, taip pat tinkamai parengtų finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą pateikimą laiku mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

28. Tvarkos įgyvendinimą kontroliuoja Bendrovės generalinis direktorius.

---